

## Instrukcja obsługi i logowania Wirtualna Kwestura

**Wirtualna Kwestura** to system przeznaczony dla studentów, umożliwiający zdobycie informacji dostępnych w Kwesturze z dowolnego miejsca, w którym znajduje się komputer podłączony do Internetu. Portal umożliwia sprawdzenie czesnego studenta poprzez logowanie na stronie internetowej tj. kartoteki studenta, naliczonych rat i ich spłaty, daty i kwoty wpłaconego czesnego oraz stanu zaległości na dzień logowania dotyczących bieżącego roku akademickiego.

Dostęp do danych studenta odbywa się przez zalogowanie do systemu na stronie internetowej **czesne.wspia.eu**

Pierwsza strona systemu prezentuje formularz logowania. Student aby zalogować się podaje numer albumu oraz hasło, którym **standartowo przy pierwszym logowaniu jest data urodzenia** w formacie rrrr-mm-dd (w kolejności: rok {format czterocyfrowy}, pauza {-}, miesiąc {format dwucyfrowy}, pauza {-}, dzień urodzenia {format dwucyfrowy}).

**Data urodzenia jest zawsze domyślnym hasłem.  
Zaleca się jego zmianę po pierwszy logowaniu.**

Formularz logowania dodatkowo zabezpieczony jest generowanym dynamicznie obrazkiem Captcha, z którego należy przepisać kod – **wielkość liter nie ma znaczenia**.

Np.: student, który posiada indeks o numerze **12345** i urodził się **30 maja 1985 r.** oraz na stronie logowania wygenerował się następujący obrazek Captcha (**w przypadku trudności z odczytaniem kodu z obrazka można go zmienić na inny klikając przycisk odśwież**)



powinien podać:

Numer albumu: **12345**

Hasło: **1985-05-30**

Kod z obrazka: **43fe**

Jeśli wszystkie wpisane przez studenta dane są poprawne następuje logowanie, w przypadku podania nieprawidłowych informacji wyświetlane są odpowiednie komunikaty informacyjne (w razie konieczności prosimy o kontakt telefoniczny z Kwesturą Uczelni).

Po prawidłowym wykonaniu logowania wyświetlana jest główna kartoteka, na której prezentowane są szczegółowe dane studenta m.in. nazwisko i imię, nr albumu, wydział, kierunek studiów, status itp. oraz czesne wraz z podsumowaniem tj. terminy i kwoty rat, spłaty rat, daty i kwoty dokonywanych wpłat czesnego ze wskazaniem rodzaju, informacja o bieżącym stanie wpłat czesnego tj. uregulowane, zaległość lub nadpłata na dzień logowania.

Wszystkie dane zawarte na kartotece studenta dotyczące naliczonego czesnego uwzględniają wyłącznie bieżący rok akademicki.

**Przypominamy, że sam fakt dokonania wpłaty nie oznacza automatycznego jej zaksięgowania na kartotece studenta. Czas potrzebny na wpływ czesnego na konto Uczelni wynosi:**

- od 1 do 2 dni przy przelewach bankowych,
- 3 dni przy wpłatach na pocztę,
- do 14 dni w przypadku wpłat w agencjach finansowych.

**Prosimy również o uwzględnienie czasu potrzebnego pracownikom Kwestury na zaksięgowanie wpłat.**

**W przypadku stwierdzenia niezgodności ze stanem posiadanych dokumentów prosimy o kontakt telefoniczny z Kwesturą Uczelni.**

Student po zalogowaniu ma możliwość zmiany hasła , formularz dostępny jest po kliknięciu w link „Zmiana hasła”. Formularz zmiany hasła dopuszcza wpisywanie tylko bezpiecznych haseł tj. takich, które spełniają następujące kryteria:

- hasło powinno mieć minimalnie 6 - maksymalnie 20 znaków,
- hasło musi zawierać przynajmniej jedną cyfrę, literę - w tym jedną dużą literę,

Prawidłowa zmiana hasła potwierdzona jest odpowiednim komunikatem.

**Po zakończeniu przeglądania portalu należy kliknąć link „Wylogowanie” w celu wylogowania się z kartoteki studenta.**

W przypadku utraty zmienionego hasła student może samodzielnie je zresetować do domyślnego, czyli daty urodzenia. Na pierwszej stronie Wirtualnej Kwestury pod przyciskiem logowania zamieszczony jest przycisk „Zapomniałem hasła”, który kieruje do formularza „Resetowanie hasła”. W formularzu student musi podać numer albumu oraz adres email (dodatkowy prywatny, który został podany na Uczelni), z obrazka Captcha należy przepisać kod – wielkość liter nie ma znaczenia. Po wypełnieniu formularza aplikacja wysyła na adres email studenta (dodatkowy prywatny, który został podany na Uczelni) wiadomość z linkiem służącym do zresetowania hasła. Kliknięcie w w/w link przenosi na stronę resetującą zmienione hasło i następuje powrót do hasła domyślnego (data urodzenia), które umożliwi zalogowanie się do portalu. W przypadku nie podania w danych studenta dodatkowego prywatnego emaila, należy uzupełnić to na Uczelni.